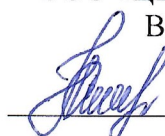


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ
ВОДИТЕЛЕЙ»



Н. В. Ковалёва

« 4 » 12



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОЙ САЙТЕ
ООО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ»**

г. Петрозаводск
2023 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (в дальнейшем - «Положение») ООО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ» (в дальнейшем - «Организация»), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.
- 1.3. Официальный сайт Организации в сети «Интернет», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».
- 1.4. Целями создания сайта Организации являются:
 - ✓ обеспечение открытости деятельности Организации;
 - ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Организации;
 - ✓ информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - ✓ защита прав и интересов участников образовательных отношений.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается директором.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.
- 1.8. Пользователем сайта Организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Информационная структура сайта Центра

- 2.1. Информационный ресурс сайта организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Организации.
- 2.2. Информационный ресурс сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Информация, размещаемая на сайте Организации, не должна:
 - ✓ нарушать авторское право;
 - ✓ содержать ненормативную лексику;
 - ✓ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - ✓ содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - ✓ содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - ✓ содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - ✓ противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.4. Примерная информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии со статьёй 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:
 - 2.5.1. сведения:
 - ✓ о дате создания Организации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
 - ✓ о структуре и органах управления Организации;
 - ✓ о реализуемых образовательных программах;
 - ✓ о численности воспитанников;
 - ✓ о языках образования;
 - ✓ об образовательных стандартах;
 - ✓ о руководителе Организации, его заместителях;
 - ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - ✓ о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о спортивных сооружениях, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам информационно-телекоммуникационным сетям);
 - ✓ о количестве вакантных мест;

- 2.5.2. копии:
- ✓ устава Организации;
 - ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - ✓ локальных нормативных актов (правила приема и обучения; договор об образовании, правила внутреннего трудового распорядка);
- 2.5.3. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 2.5.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
- 2.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1. -2.5. настоящего Положения.
- 2.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Организации.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Организации

- 3.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- ✓ постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - ✓ взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
 - ✓ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
 - ✓ размещение материалов на сайте;
 - ✓ соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Организации регламентируется должностными обязанностями сотрудников Организации.
- 3.5. Адрес сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Организации.
- 3.6. При изменении Устава Организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление, соответствующих разделов сайта Организации производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работе, обеспечивающих работоспособность сайта.
- 4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
- 4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор.

Прошито и пронумеровано.

3 (три) листов.

"07" ноября 2023 г.

Директор

ООО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ»



Н.В. Ковалевский

